

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**

( Provincia di Napoli )

**V Settore - Vigilanza**

Copia o Originale o

Determinazione n. **072** del **16.05.2018**

Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

OGGETTO: impegno di spesa per fornitura software ed interventi tecnici presso gli Uffici della Polizia Municipale.  
Affidamento alla Ditta Go Print di Silvestre Antonella con sede in Grumo Nevano.

**Il Responsabile del V Settore**L'anno **2018** il giorno **SEDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **11,30**;**Premesso:**

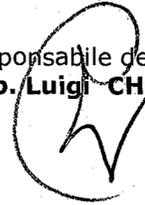
- Che** recentemente l'Ente ha fornito nuovi p.c. per gli Uffici della Polizia Municipale, computer, però, non dotati di programmi applicativi;
- Che** per poterli utilizzare necessita pertanto dotarli di appropriati software, ed in particolare del pacchetto office;
- Considerato** inoltre che occorre ripristinare il collegamento con il C.E.D. della Motorizzazione Civile, oltre a configurare nuovo p.c. con il recente programma dei verbali e trasferimento dati;
- Che** per attuare tali interventi è stato chiesto apposito preventivo alla **Ditta Go Print di Silvestre Antonella**, con sede in Grumo Nevano (NA) alla via Amendola n. 1, ditta specializzata nel settore, la quale ha trasmesso stima di spesa per l'importo di **€. 245,00 oltre i.v.a. al 22%**;
- Considerato** indispensabile concretizzare tali forniture ed interventi;
- Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell' ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 21.03.2018 - Prot. Gen. n. 3263, con il quale è stata attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2018, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il **CIG** acquisto per il presente provvedimento: **ZD82398318**;
- Visto** il **codice fiscale** del titolare della **Ditta Go Print DI Silvestre Antonella: SLVNNL77S58B925S**;
- Vista** la comunicazione della tracciabilità dei flussi finanziari ed iban dedicato già agli atti d' Ufficio;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

**Quanto sopra premesso:****DETERMINA:**

- Di prendere** atto del preventivo trasmesso dalla **Ditta Go Print di Silvestre Antonella**;
- Di impegnare** sul competente **Cap. 11100** del **PEG 2018** la somma di **€. 298,90. i.v.a. compresa al 22%**, occorrente per gli scopi in premessa menzionati;
- Di affidare** gli stessi alla **Ditta Go Print di Silvestre Antonella** con sede in Grumo Nevano (NA) alla via Amendola n. 1;
- Di liquidare** la somma spettante alla suddetta ditta con successivo atto ad avvenuta esecuzione di quanto previsto previa trasmissione di fattura in formato elettronico;
- Darsi atto** che la somma di €. 298,90 i.v.a. compresa al 22%, necessaria per lo scopo sopra indicato, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre il presente impegno, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi CHIACCHIO, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail:
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - Al Sig. Sindaco;
  - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore  
**Cap. Luigi CHIACCHIO**



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

**Il Dipendente Incaricato**  
\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

~~PARERE NON FAVOREVOLE~~, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 22-5/2018

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
027-1821-5-18	22-5-18	298,90	11100	2018 

Data ..... 22-5-2018

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

Il presente atto si compone di fogli 2 ( due ) e facciate scritte 3 ( tre ) compresa la presente.

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
**Cap. Luigi CHIACCHIO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

**Il Responsabile della Pubblicazione**