

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

DETERMINAZIONE n. 87 del 21.11.2017

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di stampati per gli Uffici Anagrafe e Stato Civile. Affidamento diretto alla "Tipografia La Novissima dei F.lli Vitale s.n.c." di Frattamaggiore, impegno di spesa. CIG: Z4620DD1C6.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di novembre alle ore 9,00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017- 2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

Premesso

- = che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- = che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2006, n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- = che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- = che l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- = che per la fornitura dei beni oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014;
- = che il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00, IVA esclusa;
- = che il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un apposito regolamento, così come specificato nel successivo comma 4;
- = che, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori, sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;
- = che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 2.000,00 e che, al momento non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le "ordinazioni di modesta entità" prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

Considerato

= che è stato chiesto via e-mail il 16.11.2017 alla TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA s.n.c. dei F.lli VITALE – con sede via Roma, 179 – Frattamaggiore (NA), C. F. 04688980632, P. IVA 01352511214, la formulazione della migliore offerta per la fornitura:

- n. 500 cartelline senza alette di color ROSA per gli atti di IMMIGRAZIONE;
- n. 500 cartelline senza alette di color VERDE per gli atti di EMIGRAZIONE;
- n. 1.000 cartelline di color BIANCO per i fascicoli degli atti di STATO CIVILE;

= che in riscontro alla richiesta la suddetta Ditta, in data 17.11.2017, ha formulato la seguente migliore offerta: al prezzo unitario di € 0,30 (IVA esclusa) ciascuna cartellina di color BIANCO per i fascicoli degli atti di STATO CIVILE per un totale di € 366,00 (di cui € 300,00 per imponibile ed € 66,00 per IVA al 22%), al prezzo unitario di € 0,50 (IVA esclusa) ciascuna cartellina di color ROSA per gli atti di IMMIGRAZIONE e color VERDE per gli atti di EMIGRAZIONE, per un totale di € 610,00 (di cui € 500,00 per imponibile ed € 110,00 per IVA al 22%), per un totale complessivo di spesa di € 976,00 (di cui € 800,00 per imponibile ed € 176,00 IVA al 22%);

= che con e-mail del 17.11.2017, sono state richieste dallo scrivente Responsabile di Settore alla TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA s.n.c. dei F.lli VITALE:

- dichiarazione sostitutiva delle certificazioni e dell'atto di notorietà rese dal legale rappresentante della ditta da cui risulta che la stessa può stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione relativa al conto bancario dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento, così come prescritto per legge;

= che la Ditta è stata informata che dopo la ricezione dei suddetti documenti verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;

Vista

= la risposta della Ditta che, con nota protocollata al n. 11768 del 20.11.2017, ha inviato le dichiarazioni richieste, da cui non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

Ritenuto

= di dover provvedere alla fornitura suddetta con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;

Tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= di **procedere** alla fornitura di n. 500 cartelline senza alette di color ROSA per gli atti di IMMIGRAZIONE, di n. 500 cartelline senza alette di color VERDE per gli atti di EMIGRAZIONE, e di n. 1.000 cartelline di color BIANCO per i fascicoli degli atti di STATO CIVILE, con le caratteristiche indicate nel corso dell'istruttoria, specificando che il contratto:

a) ha la finalità di dotare gli uffici del Servizio Demografico dei materiali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali;

b) ha per oggetto la fornitura di stampati per gli Uffici Anagrafe e Stato Civile;

c) il suo valore economico complessivo è di € 976,00 (di cui € 800,00 per imponibile ed € 176,00 IVA al 22%);

d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;

e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;

f) il contraente è stato scelto con la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme del "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di **affidare** la suddetta fornitura alla **TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA s.n.c. dei F.lli VITALE** – con sede via Roma, 179 – Frattamaggiore (NA), C. F. 04688980632, P. IVA 01352511214;

= di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2017 la somma di € 366,00 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta Ditta, imputandola al Capitolo n. 7930 "Spese per la tenuta e l'aggiornamento dello Stato Civile" per la fornitura di n. 1.000 cartelline di color BIANCO per i fascicoli degli atti di STATO CIVILE, la somma di € 610,00 (IVA al 22% inclusa) imputandola al Capitolo n. 7910 "Spese per la tenuta e l'aggiornamento dell'Anagrafe" per la fornitura di n. 1.000 cartelline EMI/IMM per gli atti dell'Ufficio Anagrafe, della Missione 1, Programma 7 del PEG 2017;

Intervento	Codice		
Capitolo	Descrizione		
Articolo	Descrizione		
SIOPE	CIG		CUP
Creditore			
Rif. Pren.	Importo €		
Rif. Imp.			
Causale			
Eserc. Finanz.			
Cap./Art.	Descrizione		
Miss./Progr.	PdC finanz.		Spesa non ricor.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE	CIG		CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.	Importo		Frazionabile in 12

= di **trasmettere** la presente alla Ditta fornitrice con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= di **disporre** che la liquidazione dell'importo complessivo è di € 976,00 IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= di **dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= di **dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= di **dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= di **rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

= di **dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di **dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= di **trasmettere** il presente provvedimento:

- all'ufficio pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione trasparente";
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore
dott. Ferdinando Lavasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma I, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

il/la/sera:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 22/11/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno €	Data	Impegno	Intervento/Capitolo	Esercizio
610,00+366,00	21-11-17	782 - 783	7930 - 7910	2017 <i>R</i>

Data

22/11/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - **Registro pubblicazioni n.** _____

Il Messo Comunale

PER ACCETTAZIONE :
La ditta fornitrice

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)